

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2
4000 Kranj

Tel.: 04 27 00 300
Faks: 04 27 00 306
E-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Datum: 21. 9. 2022

Štev.: 900-12/2022

Zapisnik seje Sveta staršev 20. 9. 2022

Dnevi red:

1. Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. redne seje v šolskem letu 2021/2022.
3. Seznani tev s predlogom Poročila o vzgojno – izobraževalnem delu v šolskem letu 2021/2022.
4. Seznani tev s predlogom Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.
5. Predlog za predstavnike staršev v upravnem odboru šolskega sklada.
6. Razno.

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifr er, pom. ravnatelj a, Bojana Markelj, pom. ravnatelj, vodje strokovnih aktivov in Mojca Hafner, tajnica.

Opravičeno odsotna: Matevž Menčak, Urška Gartnar Ličar.

Ravnatelj je pozdravil vse prisotne in predlagal dnevni red. Na dnevni red ni bilo pripomb.

Zahvalil za udeležbo in seznani l prisotne, da so bili v vseh oddelkih izvedeni roditeljski sestanki in da so bili v vseh oddelkih tudi izvoljeni tudi predstavniki v Svetu staršev. Od 47 predstavnikov je bilo na sestanku prisotnih 38. Svet staršev je bil sklepčen.

Ad.1

Navzoče je ravnatelj seznani l s potekom volitev za predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.

Za predsednico je bila predlagana ga. Tatjana Kozjek. S predlogom se je strinjala in se na kratko predstavila. Po predstavitvi je sledilo glasovaje. Za je glasovalo vseh 38 predstavnikov Sveta staršev.

Sklep1: Za predsednico Sveta staršev v šolskem letu 2022/23 se izvoli go. Tatjano Kozjek.

Zahvalila se je za zaupanje in prevzela vodenje sestanka. Za namestnika je bil predlagan in soglasno potrjen g. Primož Bavdek.

Sklep 2: Za namestnika predsednice Sveta staršev v šolskem letu 2022/23 se izvoli g. Primoža Bavdka.

Ad. 2

Predlogov za spremembo zapisnika zadnje seje ni bilo, zato je sledilo glasovanje. Za sprejem je glasovalo 37 predstavnikov Sveta staršev, 1 predstavnik se je glasovanja vzdržal.

Sklep 3: Zapisnik 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/22 se sprejme.

Ad. 3

Ravnatelj je predstavil predlog Poročila o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2021/22 in izpostavil:

- prostorsko stisko–potrebovali bi vsaj 4 učilnice, o čemer je bila MOK že obveščena,
- učni uspeh, ki je nekoliko slabši kot pretekla šolska leta, kar je lahko tudi posledica COVID ukrepov,
- vzgojno problematiko–problem velikega števila neopravičenih izostankov ter vedenjska problematika nekaterih učencev,
- nacionalno preverjanje znanja–rezultati so bili dobri (nad slovenskim povprečjem), kar kaže na resen pristop učencev.

Predstavnik je zanimalo, kako bo šola reševala prostorsko stisko. Ravnatelj je pojasnil, da je bila ustanoviteljica MOK obveščena, za kakršno koli gradnjo pa je treba dobiti dovoljenje, saj je šola tudi spomeniško zaščiten.

Podana je bila pripomba na okus hrane. Po oceni ravnatelja je hrana okusna in skrbno pripravljena. Z njim so se strinjali tudi nekateri predstavniki staršev ter pohvalili kuharje. Pojasnili so tudi problematiko pogodbenih izvajalcev, ki hrano dostavljajo na druge šole.

Podan je bil predlog podaljšanja časa za kosilo pri učencih nižjih razredov. Ravnatelj je pojasnil, da je razdeljevanje hrane povezano z urnikom, organizacijo dela in avtobusnimi prevozi.

Predstavnik je zanimalo, zakaj je že v mesecu septembru organizirano skupinsko fotografiranje. Ravnatelj je pojasnil, da je fotograf prosil, da slikanje izvedejo jeseni, zaradi velikega števila slikanj dogodkov pomladi.

Predstavniki staršev je izpostavil problem prevoza. Ravnatelj je poudaril, da naj starši v primeru težav obvestijo šolo ali avtobusnega prevoznika Arrivo. Pojasnil je, da se avtobusni prevoznik sooča s pomanjkanjem voznikov, zato lahko občasno nastanejo težave.

Svet staršev se seznani s predlogom Poročila o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2021/22.

Ad. 4

Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23. Poudaril je, da je LDN osnovni dokument šole v katerem so načrtovane dejavnosti, ki jih šola izvaja v šolskem letu. Sestavljen je na podlagi predloga strokovnih aktivov. Izpostavil je:

- pomen sprotnega učenja in pisanja domačih nalog—poudaril je, da so učenci, ki se učijo sproti in redno delajo domače naloge, bolj uspešni,
- pomen strpne komunikacije, kulture obnašanja ter upoštevanja pravil šolskega reda (navodila učiteljev je treba upoštevati tudi v času podaljšanega bivanja); pomembno je, da starši komunicirajo z zaposlenimi v šoli ter skupaj enotno "nastopijo" v korist učencev,
- čuvanje garderobnih omaric—učenci naj vedno zaklepajo garderobne omarice,
- čakanje na avtobus v razredu, kjer je organizirano varstvo čakajočih,
- opravičevanje izostankov od pouka—starši naj izostanek učenca opravičijo (npr. preko e-asistenta, učenec prinese opravičilo, ko se vrne v šolo),
- problematiko dni dejavnosti—predstavil je težave z izrednimi avtobusnimi prevozi, dosednji prevoznik ne more zagotoviti 12–13 avtobusov, ki jih šola potrebuje, ko organizira dan dejavnosti; zaradi trenutne situacije, so cene avtobusnih prevozov bistveno višje kot pretekla leta,
- COVID-19—treba se je držati priporočil NIJZ, v šolo naj hodilo le zdravi učenci, pazijo na higieno rok ter naj bodo primerno oblečeni (zaradi zračenja prostorov).

Predstavniki Sveta staršev so bili enotni, da šola dneve dejavnosti izvede v skladu z načrtom. Podan je bil predlog, da se starše seznani z okvirnimi stroški dni dejavnosti. Ravnatelj je poudaril, da bodo pri izbiri avtobusnega prevoznika izbrali tistega z najugodnejšo ponudbo. Kadar bo možno, bodo koristili redne avtobusne prevoze.

Predstavnike staršev je zanimalo tudi ali bodo šole v naravi organizirane. Ravnatelj je pojasnil, da bodo organizirane. Poudaril pa je, da bodo zaradi nastale situacije, stroški višji kot pretekla šolska leta.

Predstavniki staršev so izpostavili problematiko težkih torb. Ravnatelj je pojasnil, da učenci lahko občasno gradivo, ki ga ne potrebujejo za učenje doma oziroma delo domačih nalog, pustijo v zaklenjeni garderobni omarici.

Sklep 4: Svet staršev se strinja, da šola dni dejavnosti izvede v skladu z načrtom.

Predstavnike staršev je zanimalo, kdaj učencu pripada avtobusna vozovnica. Ravnatelj je pojasnil, da pripada učencem, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre ter če MOK oceni, da pot do šole ni varna. Starši v šolo pošljejo prošnjo za brezplačni

prevoz, šola prošnje posreduje MOK, ki preveri situacijo in izda odločbo. Odločba je podlaga za naročilo vozovnice pri avtobusnem prevozniku. Opozoril je na velik porast števila vlog za brezplačni prevoz na MOK.

Postavljeno je bilo vprašanje, zakaj dopolnilni pouk kemije ni organiziran. Ravnatelj je pojasnil, da ta bo in da bodo učenci obveščeni.

Svet staršev se seznani s predlogom Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.

Ad. 5

Ravnatelj je predstavil pomen in vire pridobivanja sredstev za šolski sklad. Poudaril je, da so viri pridobivanja sredstev zbiralne akcije papirja, donacije, šolski bazar in podobno. Predlogi za podelitev sredstev se zbirajo in posredujejo predsedniku Šolskega sklada. Ker Upravnemu odboru Šolskega sklada preteče mandat, je treba izvoliti nove člane. Pojasnil je, da so v Šolskem skladu štirje predstavniki Sveta staršev in trije predstavniki učiteljskega zbora.

Za predstavnike Sveta staršev v Šolskem skladu so bili predlagani Katja Meršolj, Majda Pavlin, Dejan Likozar in Tilen Treven. Predstavniki staršev so se soglasno strinjali.

Sklep 6: Svet Staršev za predstavnike Upravnega odbora Šolskega sklada predlaga go. Katjo Meršolj, go. Majdo Pavlin, g. Dejana Likozarja in g. Tilna Trevna.

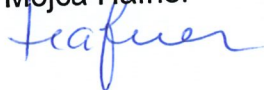
Ad. 6

Predstavnica devetega razreda je predlagala, da šola organizira delavnico na temo zlorabe drog, ki bi se financirala iz sredstev Šolskega sklada. Ravnatelj je pojasnil, da je se je na Policiji že dogovoril in da bo izobraževanje za učence izvedeno brezplačno. Sledila je razprava o tudi potrebni ozaveščenosti otrok o varni uporabi spleta.

Postavljeno je bilo vprašanje, zakaj se informacija o urniku in o tem, kdo uči v posameznih oddelkih, ne objavi prej kot le nekaj dni pred začetkom šolskega leta, in sicer da bi starši otroke lahko "pripravili". Ravnatelj je pojasnil, da to ni vedno možno in da se morajo učenci navaditi tudi na spremembe. Predstavnica staršev je izpostavila problematiko učencev, ki so dlje časa skupaj v istem razredu, saj med njimi večkrat prihaja do nesoglasij.

Seja je bila zaključena ob 20.00

Zapisa:
Mojca Hafner



Predsednica:
Tatjana Kozjek