

POROČILO
O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU
ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Osnovna šola Stražišče Kranj

Podružnična šola Besnica

Podružnična šola Podblica

Podružnična šola Žabnica

Oddelki vrtca

V Kranju, 31. 8. 2020

I. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizacijski pogoji

V šolskem letu 2019/20 je vzgojno-izobraževalno delo potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu šole, v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ter ustanovitelja, MO Kranj.

Pouk smo izvajali po veljavnem predmetniku osnovne šole, potekal je v eni izmeni tako na centralni kot podružničnih šolah (Besnica, Podblica in Žabnica).

Na centralni šoli je bilo sistemiziranih 7,60 oddelkov podaljšanega bivanja, na PŠ Besnica 2,60, na PŠ Podblica 0,00 in na PŠ Žabnica 2,40 oddelka podaljšanega bivanja, skupaj 12,60 oddelkov. Kljub temu da je bilo prijavljenih veliko več učencev, nam je s primerno organizacijo in dodatnim delom učiteljev uspelo zagotoviti podaljšano bivanje za vse prijavljene učence.

Število oddelkov in učencev

Šola	ODELKI		Kombinirani odd.		OPB		VVO	
	št. odd.	št. učencev	št. odd.	št. učencev	št. odd.	št. učencev	št. odd.	št. otrok
Centralna	33	804	0	0	7,60	239	0	0
Besnica	6	112	0	0	2,60	79	3	55
Podblica	0	0	1	6	0,00	0	0	0
Žabnica	5	79	0	0	2,40	48	3	49
Skupaj	44	995	1	6	12,60	366	6	104

Tako je bilo v 45 oddelkih 1001 učenk in učencev, v 12,60 (sistemiziranih) oddelkih PB 366 učenk in učencev in v 6 oddelkih vrtca 104 otroci. Ne glede na odobreno sistemizacijo oddelkov podaljšanega bivanja je delo dejansko potekalo v 14 skupinah. Da smo delo lahko realizirali, smo za vse skupine zaprosili za povečan normativ.

Kadri

Naloge, sprejete z LDN šole, zahtevami predmetnika in učnih načrtov v okviru standardov in normativov in s strani MIZŠ ter MO Kranj potrjeno sistematizacijo, je uresničevalo naslednje število strokovnih delavcev (stanje na dan 24. 6. 2020):

Centralna šola		Besnica		Pod-blica	Žabnica		Ostali strokovni delavci					Skupaj
Razred. pouk	Pred. pouk	Razred. pouk	VVO	Razred. pouk	Razred. pouk	VVO	ŠSS	Knjižničar	Rač.org inf. dej.	Ravnatelj, pom. rav.	Org. š. preh.	Skupaj
28	33	9	8	1	7	7	5	1	1	3	1	104
61		17		1	14		5	1	1	3	1	104

V tabeli so upoštevani strokovni delavci, ki so bili v tem letu v šoli zaposleni za določen oz. nedoločen čas, za polni ali skrajšani delovni čas. Delo z učenci s posebnimi potrebami so opravljale še 3 delavke (spec. ped., soc. pedagog, logopedinja), zaposlene na OŠ H. Puhar Kranj. Ena delavka (tifloped.), zaposlena v Centru za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne.

Ena delavka je bila v tem času na porodniškem dopustu. V okviru tehnično-administrativnega kadra je bilo zaposlenih 27 delavcev.

Izobraževanje v šolskem letu 2019/2020

Pomembno vlogo je imelo izobraževanje vseh zaposlenih. Udeleževali smo se seminarjev, srečanj študijskih skupin, predavanj v okviru konferenc učiteljskega zbora, posvetov in drugih oblik izobraževanja.

Prostorski pogoji in materialni pogoji

Šola je imela zadovoljivo število prostorov za izvedbo programa osnovne šole. Manjši problemi se pojavljajo z manjšimi prostori v katerih se izvaja učna pomoč učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami.

V obdobju na katerega se nanaša poročilo je bilo opravljenih več manjših in tudi večjih vzdrževalnih del.

Največji je bil vložek v tehnološko posodobitev šolske kuhinje. Vgrajen je bil lokalni prezračevalni sistem – rekuperator, zamenjana je bila pomivalna linija in konvekcijska pečica – konvektomat.

V stari šoli smo sanirali odtoke v sanitarijah, popravili smo škodo, ki nam je bila povzročena z vetrolomom, zamenjali smo poškodovana okna v zbornici centralne šole in sosednjega kabineta, dokončali smo dela v novi učilnici ob šolski knjižnici.

Opravljenih je bilo več manjših in večjih vzdrževalnih del na centralni in podružničnih šolah.

II. URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

Na podlagi veljavne zakonodaje, pravilnikov, okrožnic MIZŠ, svetovanj in posvetov ZŠRS, predmetnika, učnih načrtov, planov strokovnih aktivov in osebnih planov smo z LDN šole določili obseg in vsebino obveznega in razširjenega programa ter prednostne naloge vzgojno-izobraževalnega področja. Podobno kot v preteklih letih smo si prizadevali predvsem:

- ustvarjati kvalitetno, učencem in zaposlenim prijazno šolo;
- aktivno delati in načrtovati v okviru strokovnih aktivov;
- povezovati strokovne aktive;
- nadaljevati z izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih;
- nadaljevati z začetimi in uvajati nove projekte;
- uveljavljati timsko načrtovanje dejavnosti.

Osnova vzgojno-izobraževalnega dela so bile dejavnosti, predpisane v obveznem predmetniku za osnovno šolo:

- pouk po urniku,
- kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- pevski zbori,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- interesne dejavnosti,
- šole v naravi in naravoslovni tabori,
- podaljšano bivanje, jutranje varstvo,
- obvezne in neobvezne izbirne vsebine.

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku za osnovno šolo in v okviru 40-urne delovne obveznosti. Učna obveznost strokovnih delavcev, v katero so šteti pouk, dopolnilni in dodatni pouk in dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami, je bila, kot predvideva zakon, med 19 in 27 ur tedensko.

Delitev oddelkov je bila upoštevana pri pouku športa, gospodinjstva in tehnike, pri računalništvu ter nekaterih interesnih dejavnostih. V obsegu predvidenih ur so bili realizirani kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi ter delovne akcije. Ure pouka in ostale dejavnosti so bile realizirane v skladu z učnim in letnim delovnim načrtom.

Dopolnilni pouk in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk na predmetni stopnji smo izvajali pri slovenščini, matematiki, angleščini, geografiji, zgodovini, biologiji, kemiji, naravoslovju in fiziki.

Na razredni stopnji smo ure realizirali pri slovenščini, matematiki in spoznavanju okolja.

Posebna oblika dodatnega dela je bila pomoč učencem s posebnimi potrebami na osnovi odločb o usmeritvi. Delo je koordinirala šolska svetovalna služba, od novembra 2019 pomočnica ravnatelja. Izvajali pa so jo strokovni delavci pri posameznih predmetih, učiteljica za individualno in skupinsko pomoč, učitelji za dodatno strokovno pomoč in zunanje sodelavke, učiteljici OŠ Helene Puhar Kranj in Centra IRIS Ljubljana.

Pevski zbori v 2019/20

Mladinski pevski zbor (4 ure tedensko) na centralni šoli je vodila Urška Rappl.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Žabnica je vodila Alenka Jenko Boh.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Besnica je vodila Barbara Perpar.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Podblica je vodila Katja Cuderman.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) na centralni šoli je vodila Valentina Cuderman.

Pevski zbori so nastopali na šolskih prireditvah, prireditvah krajevnih skupnosti in samostojnih nastopih.

PEVSKI ZBOR	Vodja	Število nastopov
MPZ na centralni šoli	Urška Rappl	4
OPZ na centralni šoli	Valentina Cuderman	2
OPZ na PŠ Besnica	Barbara Perpar	1
OPZ na PŠ Podblica	Katja Cuderman	2
OPZ na PŠ Žabnica	Alenka Jenko Boh	9

Poročila vodij so sestavni del poročil strokovnih delavcev.

Tečaji

Tečaji so potekali v organizaciji zunanjih izvajalcev; učenci se s soglasjem staršev vključujejo prostovoljno.

Šola v naravi in naravoslovni tabor

3. razredi: 5-dnevna šola v naravi, Murska Sobota, CŠOD,

3.–7. 2. 2020 in 10.–14. 2. 2020, vodja Klemen Križnar. Šole se je udeležilo 93 učencev. V okviru šole v naravi je bil izveden 20-urni tečaj plavanja za učence 3. razredov.

5. razredi: 5-dnevna šola v naravi, Kranjska Gora, dom ZPMS,

13.–17. 1. 2020 in 20.–24. 1. 2020, vodja Tomo Orešnik. Šole se je udeležilo 99 učencev.

8. razredi: 5-dnevni naravoslovni tabor, Trije kralji na Pohorju,

9. – 13. september 2019, vodja Barbara Osterman. Šole se je udeležilo 103 učencev.

Šolska prehrana

Vsi učenci so tudi v tem šolskem letu imeli možnost prehrane v šoli. Vključitev učencev v prehrano v šoli pa je bila naslednja:

Malica	997
Kosilo	720

Prehrano smo pripravljali tudi za vse otroke v oddelkih vrtca.

Subvencijo za šolsko malico je prejemale skupaj 509 učencev.

Subvencijo za kosilo je prejemale skupaj 157 učencev.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti smo izvajali po sprejetem planu. Izvajali so jih zaposleni strokovni delavci in zunanji sodelavci. V okviru interesnih dejavnosti smo se vključevali v tekmovanja na različnih predmetnih področjih. Mentorji so o delu vodili dnevnik opravljenih aktivnosti in evidenco prisotnosti.

Učenci so bili vključeni še v številne druge dejavnosti, ki so potekale v organizaciji zunanjih ponudnikov.

V okviru interesnih dejavnosti in v povezavi z rednim šolskim delom smo se vključevali v tekmovanja na različnih področjih in sodelovali na razstavah in natečajih.

Bralna značka

Bralno značko smo izvajali pri slovenščini in tujih jezikih. Učenci so se vključevali prostovoljno.

Kolesarski izpit

Praktičnega dela (poligon in cestna vožnja) kolesarskih izpitov učenci 5. razredov niso opravljali zaradi ukrepov, ki so veljali ob pojavu virusa covid-19. Predvidoma jih bodo opravljali v prihodnjem šolskem letu.

Projekti in projektne naloge v šolskem let 2019/20

Poročila so pripravili mentorji oziroma vodje in so sestavni del šolske dokumentacije. Devetnajsto leto je bila šola vključena v program UNESCO šol. Sodelovali smo na natečajih, seminarjih in posvetih ter srečanjih teh šol.

Vključeni smo v program EKO-šola, mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje.

Ponovno smo bili vključeni v natečaj za »najbolj športno osnovno šolo« v Sloveniji.

Lokalna energetska agencija (LEAG) nas je v maju 2020, kot edino osnovno šolo v Sloveniji, povabila k sodelovanju v evropskem projektu »ZDRUŽENA EVROPA – TRI PREDSEDSTVA ZA PODNEBJE« (skrajšano projekt TrioPRED).

Nemško ministrstvo za okolje, ki bo prevzelo predsedovanje EU (v trojčku skupaj s Portugalsko in Slovenijo), je podalo pobudo, da v obdobju predsedovanja treh držav njihova okoljska ministrstva izvedejo skupni projekt. V vsaki državi bosta sodelovali dve šoli, ena osnovna in ena srednja šola.

Po planih aktiva, osebnih planih in odločitvah posameznikov so bile organizirane tudi stalne tematske razstave v avli šole, stari šoli in v podružničnih šolah. Razstave so bile odprte tudi za javnost.

Oddelčne skupnosti

Vodili so jih razredniki v sodelovanju s šolsko skupnostjo. Vsebine dela so bile določene s planom dela OS in planom razrednika ob pričetku šolskega leta. Težišče dela je bilo na učno-vzgojni problematiki razreda in posameznikov, na uresničevanju Vzgojnega načrta, pravil hišnega reda, ocenjevanju in preverjanju znanja, uvajanju novih vsebin, oblikah in možnostih sodelovanja s starši ter poklicnih odločitvah. Za realizacijo dela OS so bile z urnikom določene ure oddelčnih skupnosti. Ure so bile v celoti realizirane, v večini oddelkov v večjem številu ur od planiranih.

Otroški parlament

Letošnjega otroškega parlamenta, ki je bil planiran 24. marca 2020 zaradi trenutnih razmer covid - 19 nismo realizirali. Na razrednih urah so se v razredih že dotaknili letošnje teme MOJA POKLICNA PRIHODNOST, potem pa nas je vse presenetil virus. V začetku meseca aprila je bil tako odpovedan tudi jubilejni, 30. nacionalni otroški parlament v Državnem zboru.

Da bi se vseeno tudi letos slišal glas otrok in mnenje mladih je Zveza prijateljev mladine Slovenije pripravila pogoje za drugačno obliko razprave Otroškega parlamenta. Učenci so v mesecu aprilu lahko sodelovali v VIRTUALNEM OTROŠKEM PARLAMENTU in dobili priložnost, da izrazijo svoje mnenje o temi Moja poklicna prihodnost.

Sodelovali so tudi naši učenci od 4. do 9. razreda. Aktivno so se vključili tudi v Radijsko oddajo Hudo!, ki je bila namenjena temi Otroškega parlamenta in pisali članke za Časopis, kjer sta bila izbrana tudi prispevka dveh naših učencev.

Učiteljski zbori in učiteljski zbori oddelkov

Učiteljski zbor se je sestel 8-krat v okviru učiteljskih konferenc in razrednih učiteljskih zborov (8. 10. 2019, 26. 11. 2019, 28. 1. 2020, 24. 4. 2020, 10. 6. 2020, 18. 6. 2020, 3. 7. 2020 in 24. 8. 2020). Obravnavali smo poročila o delu, Letni delovni načrt, analizirali rezultate nacionalnega preverjanja znanja, organizirali izobraževanja, obravnavali učni uspeh, realizacijo pouka, varovanje osebnih podatkov, delovni čas strokovnih delavcev, organizacijo dela glede na pojav covid-19, aktualne informacije in drugo. Poseben poudarek smo dali reševanju učne in vzgojne problematike.

Konference je bila namenjena varovanju osebnih podatkov, ki so se jo udeležili vsi zaposleni.

Vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv

V šolskem letu 2019/20 smo izvedli tri vzgojiteljske zборе :

- 3. 9. 2019
- 30.1. 2020
- 23. 4. 2020 – preko video konference

Vsebine vzgojiteljskih zborov:

- Predstavitev poročila za šolsko leto 18/19
- Letni delavni načrt za šolsko leto 2019/20
- Analiza vzgojnega dela od septembra do decembra 2019
- Aktualne informacije s strani ravnatelja
- Preko video konference izmenjale izkušnje glede sodelovanja s starši v času ter se seznanile z vpisom otrok za šolsko leto 2020/21

Hišni aktiv:

- Obravnava vsebin, ki se nanašajo na specifičnost posamezne enote
- Medsebojni odnosi
- Dogovori o organizaciji dela in izvedbo posameznih aktivnosti v okviru vzgojnega načrta
- Usklajevanja dela z dijaki in študenti, ki so opravljali obvezno pedagoško prakso
- Seznanitev s priporočili in navodili NIJZ-a ob ponovnem odprtju vrtca
- Smernice za delo med poletnimi počitnicami
- Kadrovska sestava oddelkov in dogovor glede individualnih sestankov s starši novo sprejetih otrok
- Priporočila v zvezi z COVID-19 za poletne mesece, ko so skupine in enoti združene
- Smernice za uvajanje otrok

Hišni aktiv so bili izvedeni 1 x mesečno oz. po potrebi.

Strokovni aktiv, oddelki šole

V letošnjem letu je v šoli delovalo 14 strokovnih aktivov. Delo je bilo vezano na naloge Letnega delovnega načrta, spremljanje novosti na vzgojno-izobraževalnem področju, organizaciji pedagoške prakse študentov, organizaciji in izvedbi ekskurzij, realizaciji

programov naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni, izdelavi kriterijev za ocenjevanje itd.

Sestanki vodij strokovnih aktivov, vodij podružničnih šol, šolske svetovalne službe, vodje šolske prehrane, pomočnice ravnatelja in ravnatelja so potekali najmanj enkrat mesečno. Obravnavali, analizirali smo opravljeno delo, predvsem pa smo se posvetili mesečnemu načrtovanju dela. V obdobju, ko je delo potekalo od doma smo za dogovarjanje in usklajevanje uporabljali videokonference, e-pošto in komunikacijo preko eAsistenta.

Strokovne komisije

V skladu z Letnim delovnim načrtom so v šolskem letu delovale naslednje strokovne komisije:

- komisija za poklicno svetovanje,
- komisija za šolsko prehrano,
- komisija za sprejem otrok v 1. razred,
- komisija za izbiro dobavitelja hrane na podlagi javnega razpisa,
- komisija za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi,
- komisija za sprejem otrok v oddelke vrtca.

Vse komisije so imele svoj plan dela. Naloge so bile realizirane.

Šolska svetovalna služba

Delo v ŠSS so v tem letu opravljale:

- psihologinja,
- socialna delavka,
- učiteljica individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami,
- spec. pedagog,
- delavke mobilne specialno pedagoške službe.

Njihovo strokovno delo je zajemalo naslednja področja dela:

- delo z učenci: svetovanje o načinih učenja, poklicno in drugo svetovanje, učna pomoč, delo z nadarjenimi, reševanje socialne problematike, vpis in sprejem bodočih učencev 1. razreda, delo z učenci s posebnimi potrebami (izdelava in

vodenje individualnih učnih načrtov, pomoč, svetovanje in spremljanje, delo z učenci iz stanovanjske skupine), ...;

- sodelovanje s starši: svetovanje, obiski na domu, poklicno svetovanje, šola za starše, organizacija in izvedba predavanj, ...;
- sodelovanje s pedagoškimi delavci šole: metodična in didaktična pomoč učiteljem, sodelovanje pri oblikovanju OS, sodelovanje z vzgojiteljicami v VVO, ...;
- organizacijsko delo: sestava 1. in 6. razredov, dopolnitev in ureditev razrednih seznamov, ...;
- ostalo delo: šolska skupnost, vodenje šolskih komisij, priprava in organizacija šolskega otroškega parlamenta, organizacija preventivnega programa za učence 1.–9. razreda, sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah, izobraževanje, ...;
- mobilna specialna pedagoška služba: neposredno delo z otroki s težavami, sodelovanje z učitelji in starši, ...;
- sodelovanje s ŠSS drugih šol, Centrom za socialno delo, ZD Kranj, ...

POROČILO O DELU ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2019/20

1. NABAVA

V času od 1. 9. 2019 do 1. 8. 2020 je bilo nabavljenih:

- ❖ 434 knjig
- ❖ 10 zgoščenk

Odpisanih je bilo 5 knjižnih enot v informacijskem sistemu Cobiss in več v sistemu Winknj (85) ter 289 enot neknjižnega gradiva (videokasete in CD).

2. OBISK V KNJIŽNICI

V tem šolskem letu je bilo izposojenih 11.022 enot knjižnega ali neknjižnega gradiva. Hkrati velja omeniti, da je bila knjižnica od 16. 3. 2020 do konca šolskega leta za izposajo za učence zaprta (Koronavirus), torej je bila redna izposoja možna le 6 mesecev.

Poseben termin je bil namenjen oddelkom podaljšanega bivanja, ki so prihajali v knjižnico organizirano v spremstvu učiteljice/učitelja (vsak dan po kosilu dve skupini).

3. UČBENIŠKI SKLAD

Komplete učbenikov iz učbeniškega sklada si je v tem šolskem letu izposodilo 1005 učencev (preko sistema Cobiss). Izposoja je bila za vse učence brezplačna.

Učenci 1. in 2. razreda so prejeli v trajno last komplete izbranih delovnih zvezkov v finančnem obsegu, predvidenem s strani MIZŠ.

V mesecu juniju so učenci, skladno z navodili in priporočili NIJZ učbenike vračali, po razporedu. Zaradi še veljavnih ukrepov si bodo učbenike za naslednje šolsko leto izposodili v prvem tednu septembra.

V času poletnih počitnic je bil opravljen redni pregled stanja učbenikov v US ter popravilo le-teh (7.202 enoti), odpis učbenikov, ki se v naslednjem šolskem letu ne bodo več uporabljali, ter celotna obdelava novih učbenikov v US (GUM 7, GUM 8, TIT 7, LUM 7), dokup manjkajočega števila učbenikov (glede na število učencev).

4. TEMATSKE RAZSTAVE

V knjižnici so bile pripravljene priložnostne tematske razstave.

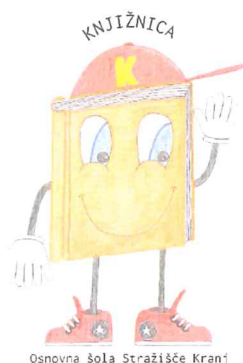
5. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Opravljenih je bilo 38 ur knjižne in knjižnične vzgoje:

- 15 ur v oddelkih prvih razredov (seznanjanje s šolsko knjižnico, predstavitev, učna ura na temo družine, praznični čas);
- 5 ur v oddelkih drugih razredov (predstavitev knjig za domače branje in bralno značko);
- 6 ur v oddelkih tretjih razredov (predstavitev knjig za domače branje in bralno značko, praznični čas);
- 6 ur v oddelkih 4. razredov (France Prešeren, delavci v kulturi);
- 6 ur v oddelkih 5. razredov (detektivski kviz – blok ura);
- 5 ur v oddelkih 6. razredov (dan zlate knjige, knjižne novosti, domače branje in bralna značka);
- 2 uri v PŠ Podblica (praznik izvirne slovenske slikanice, slovenski kulturni praznik).

Prav tako sem kot France Prešeren obiskala vrtec v Žabnici in prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku v Žabnici.

6. MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC



Ker je bilo geslo letošnjega praznovanja mednarodnega meseca šolskih knjižnic »Predstavljajmo si ...«, so učenci izbirnega predmeta Likovno snovanje pripravili večje kazalke za brskanje med policami, namenjene vsem uporabnikom naše knjižnice.

Prav tako je bil izveden natečaj za nov logotip naše šolske knjižnice. Strokovna komisija je imela težko delo, saj je veliko učencev prispevalo svoje izvirne zamisli. Na koncu so se odločili

za Knjigca. Narisal in tudi poimenoval ga je učenec sedmega razreda.

7. RASTEM S KNJIGO

Tudi v letošnjem šolskem letu so Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za šolstvo ter Zveza splošnih in šolskih knjižnic pripravili projekt RASTEM S KNJIGO: slovensko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu.

Tako so učenci sedmih razredov obiskali Mestno knjižnico Kranj, kjer so jim knjižničarji predstavili delovanje knjižnice, prejeli pa so tudi knjižno darilo (Janja Vidmar: Elvis Škorc, genialni štor).

8. PROJEKTI

V novembru in decembru je v šolski knjižnici potekal projekt Rad-a berem, pri katerem je sodelovalo skoraj $\frac{3}{4}$ učencev celotne šole. Učenci so si vsak teden izposodili (in prebrali) vsaj 1 knjigo in zato prejeli žig. Ko so zbrali vse 4 žige, jih je v knjižnici čakalo presenečenje.

Na svetovni dan knjige, 23. 4. 2020, se je letos odvijala prav posebna NOČ KNJIGE 2020.

V vseslovenskem projektu je sodelovala tudi naša šola, tako da so učenci sprejeli BRALNI IZZIV ali pa prispevali svojo IZVIRNO PESEM, saj je letošnja noč knjige potekala ob 220. letnici rojstva Franceta Prešerna. Svoj prispevek so učenci posredovali na elektronski naslov šolske knjižnice os.strazisce.knj@os-strazisce-kr.si, in je bil nato na spletni strani knjižnice tudi objavljen.

9. COBISS

Trenutno ima naša šolska knjižnica v vseslovenskem knjižničnem sistemu vnesenih 12.953 enot gradiva, ki si jih uporabniki izposojajo preko sistema cobiss3 s pomočjo ključka. Prav tako si lahko izposojajo tudi serijske publikacije (zaenkrat dostopnih 9 naslovov).

V tem šolskem letu sem prevzela 2.194 zapisov iz vzajemne baze.

Še vedno ostaja več kot 8.000 enot gradiva, ki še niso vnesene v sistem Cobiss3 in se zaenkrat še izposojajo v starem sistemu WinKnj.

10. DELO NA DALJAVO

13. 3. 2020 je bila v Sloveniji razglašena epidemija Covid-19, zato sem od 16. 3. do 17. 5. 2020 opravljala delo na daljavo, ki je zajemalo celostno prenovu spletne strani knjižnice, pripravo celotnega učbeniškega sklada za naslednje šolsko leto (zloženke, nakupi/dokupi, finančni načrt, sezname za Svet staršev, za spletno stran itd.), vnos in obdelavo novega gradiva, videokonference ter strokovno pomoč ostalim strokovnim sodelavcem na šoli.

11. IZOBRAŽEVANJE

V tem šolskem letu sem se za potrebe dela v sistemu Cobiss3 večkrat izobraževala v Mariboru v prostorih IZUMa (Prevzemanje zapisov in zaloga, Delavnica izposoja, Serijske publikacije), ZOOM izobraževanje (Cobiss+ in mCobiss). Prav tako sem se

udeleževala študijskih skupin za književno dejavnost, organizirano s strani ZRSŠ, ter aktiva šolskih knjižničark bivše občine Kranj.

Poročilo je pripravila Rajka Korošec Kavčič, knjižničarka

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

Ravnatelj šole je pedagoški vodja in poslovodni organ, njegove naloge so:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;

- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;

Opravlja druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca ali šole.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj, ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V skladu z zakonskimi določili bo delo pomočnika ravnatelja za organizacijsko in pedagoško vodenje oddelkov vrtca opravljala Vanja Trček.

V času od novembra 2019 sta delo pomočnika ravnatelja opravljali dve strokovni delavki (Janina Šifrer in Bojana Markelj).

Vse naloge v skladu z 49. in 50. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, ki so v pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, so bile opravljene.

Svet zavoda in Svet staršev

Sveta sta svoji nalogi opravila v okviru pristojnosti in v skladu z zakonom. Oba sveta sta se od marca 2020 naprej, zaradi covid-19, sestajala v obliki dopisnih sej.

Svet zavoda je imel 2 redni in 3 dopisne seje. Obravnaval in sprejel je Poročilo o delu v preteklem šolskem letu, sprejel LDN, obravnaval delovno uspešnost ravnatelja, pripombe, predloge, pobude naslovljene na Svet zavoda, pobude in predloge Sveta staršev (posebno točko je namenil tudi zimski šoli v naravi), sprejel Finančno poročilo in Finančni plan, obravnaval kadrovske in finančne načrte, poročilo Šolskega sklada,

sklepal o nadstandardnem programu, seznanjen je bil z navodili in smernicami MIZŠ za prihodnje šolsko leto, prav tako je bil seznanjen s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov, ki jo je sprejel Svet staršev, sprejemal soglasja k finančnemu načrtu MO Kranj in soglasja k pogodbam o zagotavljanju sredstev s strani MO Kranj, bil seznanjen s poročilom službe notranje revizije, na zadnji dopisni seji je sprejel sklep o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja.

Svet staršev se je sestel 4-krat (2 redni in 2 dopisni seji). Obravnaval je poročila o vzgojno-izobraževalnem delu, Letni delovni načrt, analiziral učno-vzgojne rezultate, razpravljajal o poročilih z roditeljskih sestankov, obravnaval nadstandardni program s poudarkom na zimski šoli v naravi, pripombe in predloge staršev, novosti šolske zakonodaje in programa osnovne šole, poročilo Šolskega sklada, sklepal o skupni nabavni ceni učnih gradiv za prihodnje šolsko leto, dobil informacije s področja varovanja osebnih podatkov.

*Učni uspeh ob koncu šolskega leta
2019/2020*

Razred	Število	Št.poz .	%	Št. neg.	%	Razrednik
1. a	22	22	100,00	0	0,00	Barbara Kozjek
1. b	20	20	100,00	0	0,00	Alenka Liebhart
1. c	19	19	100,00	0	0,00	Barbara Velikanja
1. Besnica	16	16	100,00	0	0,00	Maja Tomše
1. Podblica	2	2	100,00	0	0,00	Katja Cuderman
1. Žabnica	16	16	100,00	0	0,00	Maja Bajt
Skupaj	95	95	100,00	0	0,00	
2.a	27	27	100,00	0	0,00	Darja Širca
2.b	27	27	100,00	0	0,00	Žana Nnežić
2.c	27	27	100,00	0	0,00	Petra Štrukelj
2. a Besnica	17	17	100,00	0	0,00	Barbara Mesec Štular
2. b Besnica	17	17	100,00	0	0,00	Maja Džalo
2. Podblica	2	2	100,00	0	0,00	Katja Cuderman
2. Žabnica	19	19	100,00	0	0,00	Saša Porenta
Skupaj	136	136	100,00	0	0,00	
3. a	23	23	100,00	0	0,00	Alenka Vodopivec
3. b	24	24	100,00	0	0,00	Marija Kobe
3. c	26	26	100,00	0	0,00	Maja Aleš
3. Besnica	16	16	100,00	0	0,00	Boža Blažun
3. P	2	2	100,00	0	0,00	Katja Cuderman
3. Žabnica	16	16	100,00	0	0,00	Nataša Ravnikar
Skupaj	107	107	100,00	0	0,00	
4. a	27	27	100,00	0	0,00	Simona Vučko
4. b	28	28	100,00	0	0,00	Alenka Likar
4. c	28	28	100,00	0	0,00	Irena Galjot
4. Besnica	16	16	100,00	0	0,00	Barbara Perpar
4. Žabnica	21	21	100,00	0	0,00	Urška Tičar
Skupaj	120	120	100,00	0	0,00	
5. a	24	24	100,00	0	0,00	Nataša Gros
5. b	22	22	100,00	0	0,00	Tina Šifrer Gazvoda
5. c	24	24	100,00	0	0,00	Marta Kalan
5. Besnica	30	30	100,00	0	0,00	Barbara Vovk
5. Žabnica	8	8	100,00	0	0,00	Alenka Jenko Boh
Skupaj	108	108	100,00	0	0,00	
6. a	25	24	96,00	1	4,00	Alenka Rus
6. b	25	25	100,00	0	0,00	Natalija Režun
6. c	24	24	100,00	0	0,00	Darja Mihelič
6. č	24	21	87,50	3	12,50	Nina Gašperlin
6. d	22	22	100,00	0	0,00	Klemen Križnar
Skupaj	120	116	96,67	4	3,33	
7. a	25	25	100,00	0	0,00	Vlasta Bolka
7. b	26	26	100,00	0	0,00	Barbara Osterman
7. c	24	24	100,00	0	0,00	Urška Rappl
7. č	23	22	95,65	1	4,35	Tadeja Žumer
Skupaj	98	97	98,98	1	1,02	
8. a	26	26	100,00	0	0,00	Marko Jereb
8. b	26	25	96,15	1	3,85	Darja Udir
8. c	26	26	100,00	0	0,00	Savina Tepina
8. č	27	26	96,30	1	3,70	Justina Repina
Skupaj	105	103	98,10	2	1,90	
9. a	20	20	100,00	0	0,00	Urška Ambrož Stele
9. b	25	25	100,00	0	0,00	Simon Kuhar
9. c	23	23	100,00	0	0,00	Maruša Vrhovnik
9. č	21	21	100,00	0	0,00	Andreja Jamnik Oblak
9. d	24	24	100,00	0	0,00	Katarina Bučar
Skupaj	113	113	100,00	0	0,00	
Skupaj 1.- 5.	566	566	100,00	0	0,00	
Skupaj 6.- 9.	436	429	98,39	7	1,61	
Skupaj 1. - 9.	1002	995	99,30	7	0,70	

18 učencev 9. razredov je prejelo priznanje za odličnost. Tradicionalnega sprejema pri županu MOK letos ni bilo zaradi ukrepov v času epidemije covid-19. Župan je učence nagovoril preko videoposnetka, skupaj z nekaterimi znanimi in uspešnimi mladimi Kranjčani. Dobili so tudi priložnostno darilo.

V generaciji 9. razreda je bilo v postopku evidentiranja 35 učencev prepoznanih za nadarjene na vsaj enem področju preverjanja sposobnosti.

Popravni izpiti:

Popravne izpite so opravljali 4 učenci. Vsi so bili uspešni v 1. roku.

Razred	Vsi	Ž	Predmet			
7. b	1	1	GEO 1			
7. c	2	0	GEO 2			
9. b	1	0	KEM 1			

Vzroki za slabši učni uspeh pri nekaterih učencih so bili podobni kot v preteklih letih:

- osebni odnos učencev do šolskega dela in slabo sodelovanje pri pouku;
- neredno obiskovanje dopolnilnega pouka;
- izkoriščanje pravic, zanemarjanje dolžnosti;
- zamujanje pouka ali samovoljni odhodi od pouka;
- neprimerno vedenje;
- neredno izpolnjevanje domačih obveznosti (domače naloge, učenje);
- neupoštevanje učiteljevih navodil;
- učenje samo pred zaključkom ocenjevalnega obdobja;
- težave, povezane s sodelovanjem staršev (obiski govorilnih ur pri posameznih učiteljih in konkretno razreševanje učne in vedenjske problematike);
- napredovanje učencev z negativno oceno in posledično slabšim znanjem;
- slabo socialno stanje v družinah in neurejeni odnosi znotraj družin;
- premalo medsebojne pomoči;
- možnost opravljanja popravnih izpitov;
- med vzroki so učitelji navedli tudi igranje računalniških igrice in posledično nezainteresiranost pri pouku, ter pretirana uporaba mobilnih telefonov;
- prav gotovo pa so na učni uspeh vplivali tudi pogoji dela (predvsem pri nekaterih učencih) v času izvajanja pouka na daljavo.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2019/2020 zaradi pojava koronavirusa ni bilo izvedeno.

IV. ANALIZA VZGOJNE PROBLEMATIKE

V skladu z Vzgojnim načrtom so lahko učenci za svoje delo nagrajeni s pohvalami, priznanji, plaketami, knjigami in praktičnimi nagradami. Za kršenje šolskih pravil so jim izrečeni vzgojni ukrepi oziroma vzgojni opomini.

Vzgojni ukrepi 2019/20

Vzgojni ukrep	Število
Prvi vzgojni opomin	5
Drugi vzgojni opomin	1
Tretji vzgojni opomin	0
Prešolanje učenca	0

Izrečeni vzgojni ukrepi – primerjava s preteklimi leti:

Vzgojni opomini	08/09	07/08	06/07
Ustni opomin razrednika	81	23	36
Pisni opomin razrednika	21	16	16
Strogi opomin razrednika	10	1	3
Opomin oddelčnega učiteljskega zbora	1	/	1
Opomin ravnatelja	/	/	1
Opomin učiteljskega zbora	/	/	/
Prešolanje učenca	/	/	/

V šolskem letu 2009/10 je bilo izrečenih 28 prvih in 1 drugi vzgojni opomin.

V šolskem letu 2010/11 je bilo izrečenih 27 prvih, 11 drugih in 2 tretja vzgojna opomina.

V šolskem letu 2011/12 je bilo izrečenih 29 prvih, 7 drugih in 4 tretji vzgojni opomini.

V šolskem letu 2012/13 je bilo izrečenih 22 prvih, 3 drugi in 2 tretja vzgojna opomina.

V šolskem letu 2013/14 je bilo izrečenih 24 prvih, 8 drugih in 3 tretji vzgojni opomini.

V šolskem letu 2014/15 je bilo izrečenih 23 prvih, 7 drugih in 6 tretjih vzgojnih opominov.

V šolskem letu 2015/16 je bilo izrečenih 53 prvih, 10 drugih in 4 tretji vzgojni opomini.
V šolskem letu 2016/17 je bilo izrečenih 24 prvih, 4 drugi in 1 tretji vzgojni opomin.
V šolskem letu 2017/18 je bilo izrečenih 15 prvih, 3 drugi in 1 tretji vzgojni opomin.
V šolskem letu 2018/19 je bilo izrečenih 13 prvih in 2 druga vzgojna opomina.

Učence, ki so kršili šolska pravila, smo obravnavali v skladu z Vzgojnim načrtom. V skladu s pravili smo vodili ustrezno dokumentacijo in sproti obveščali starše.

Najpogostejši prekrški so bili:

- **neopravičeno izostajanje od pouka;**
- neprimeren odnos do učiteljev in sošolcev;
- neprimerno obnašanje – pomanjkanje osnovnega bontona obnašanja;
- neizpolnjevanje šolskih obveznosti;
- uničevanje šolske opreme.

V šolskem letu 2019/20 se je število vzgojnih opominov ponovno zmanjšalo. Pravila šolskega reda je kršilo predvsem nekaj posameznikov. Tudi starši teh otrok niso bili vedno pripravljeni sodelovati oziroma so bili nemočni. Učiteljski zbor je v reševanje vzgojnih problemov vložil veliko truda; veliko smo sodelovali z zunanjimi institucijami (centri za socialno delo, zdravstveni domovi, policija, vzgojni zavodi, ...).

Večina učencev spoštuje in upošteva šolski red.



Pavel Šrečnik, ravnatelj